

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020

Thực hiện hướng dẫn của Sở Thông tin-Truyền thông tại Công văn số 921/STTTT-CNTT ngày 15/10/2019 và trên cơ sở điều kiện thực tế của đơn vị, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2020, gồm các nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các Phòng, Trung tâm, công chức, viên chức và người lao động về ứng dụng CNTT trong thực thi công vụ, góp phần tăng cường hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành để hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác tư pháp.

2. Ứng dụng CNTT tại Sở Tư pháp phải gắn với công tác cải cách hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và phát triển các hệ thống, ứng dụng chuyên ngành của tỉnh, của Bộ Tư pháp.

3. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở đối với việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của toàn cơ quan; Nâng cao ý thức cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động về vai trò, tầm quan trọng của CNTT trong tình hình mới.

- Phát huy vai trò của bộ phận CNTT trong việc tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở thống nhất quản lý hoạt động ứng dụng CNTT của cơ quan.

- Hoàn thiện quy chế liên quan đến việc quản lý, duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng các hệ thống, phần mềm đang triển khai tại Sở Tư pháp.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa các Phòng, Trung tâm thuộc Sở nhằm triển khai có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong toàn cơ quan.

- Ưu tiên bố trí kinh phí ngân sách nhà nước năm 2020 và các nguồn kinh phí khác (nếu có) cho đầu tư ứng dụng và phát triển CNTT.

- Đưa nội dung triển khai ứng dụng CNTT có hiệu quả là một trong những tiêu chí để bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm 2020.

2. Hạ tầng kỹ thuật

- Duy trì, đảm bảo vận hành an toàn, thông suốt hệ thống thông tin, hệ thống mạng, máy tính, ứng dụng chuyên ngành, như: kiểm tra, gia hạn, cập nhật các phần mềm bảo mật hệ thống, phần mềm sao lưu dữ liệu; bảo trì, sửa chữa hệ thống mạng, máy tính...

- Tiếp tục trang cấp thiết bị tin học hiện đại nhằm triển khai hiệu quả việc ứng dụng CNTT.

3. Ứng dụng phần mềm của Ủy ban nhân dân tỉnh, ngành Tư pháp

- Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, phần mềm văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đảm bảo 100% văn bản đi và văn bản đến được cập nhật trên hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; 100% các ý kiến chỉ đạo cấp trên hoàn thành đúng thời gian yêu cầu, 100% văn bản gửi đi UBND tỉnh và các sở, ngành đều được ký chữ ký số; 100% công chức, viên chức thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

- Thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời các thay đổi về tổ chức cán bộ của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trên Phần mềm quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

- Triển khai Cập nhật báo cáo số liệu CNTT trực tuyến qua phần mềm.

- Cập nhật thường xuyên và đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh lên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.

- Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý hộ tịch, công chứng, hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý và các phần mềm chuyên ngành khác.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Tiếp tục nâng cấp và duy trì hoạt động thường xuyên Trang thông tin điện tử đảm bảo hoạt động thông suốt; Cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và phục vụ tổ chức, cá nhân theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017

của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh.

- Tăng cường triển khai thông tin chỉ đạo điều hành của Sở Tư pháp thông qua môi trường mạng; Phấn đấu 100% văn bản chỉ đạo điều hành của Sở (trừ các văn bản mật, tuyệt mật) được đăng tải lên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

- Tiếp tục xây dựng, phát triển chuyên trang, chuyên mục trên Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong hoạt động chỉ đạo, điều hành.

- Triển khai hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến của Sở, nâng cấp một số dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 3, mức độ 4. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng để người dân và doanh nghiệp biết việc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo các thủ tục hành chính nộp qua mạng đều được xử lý kịp thời đúng thời gian quy định.

5. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước quy định về an toàn, an ninh thông tin mạng cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan biết và thực hiện.

- Tăng cường đầu tư bảo đảm an toàn thông tin mạng máy tính; Trang bị hệ thống sao lưu dữ liệu tự động; Đảm bảo 100% máy tính của cơ quan được đầu tư trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền, thường xuyên được bảo trì, bảo dưỡng.

- Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc đảm bảo an ninh thông tin cho hệ thống mạng và xử lý kịp thời khi có sự cố xảy ra.

6. Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin

- Thường xuyên tổ chức tập huấn sử dụng các phần mềm dùng chung cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn cơ quan.

- Tiếp tục bố trí 01 lãnh đạo Sở và 01 lãnh đạo Văn phòng phụ trách lĩnh vực CNTT; Bố trí 01 cán bộ chuyên trách về CNTT của cơ quan Sở và cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm CNTT ở các đơn vị sự nghiệp thuộc sở.

- Tiếp tục cử cán bộ CNTT tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT do Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức nhằm nâng cao kiến thức về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, trong đó tập trung nhiều vào kiến thức vận hành các phần mềm dùng chung và an toàn bảo mật thông tin.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình;

thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc tổ chức thực hiện ứng dụng CNTT tại phòng, Trung tâm.

2. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc sở tham mưu triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này; Báo cáo tình hình triển khai ứng dụng CNTT theo định kỳ 6 tháng, năm.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các Phòng, Trung tâm phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Sở Tư pháp, đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai, thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Cục CNTT-Bộ Tư pháp;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng